

# Guida all'utilizzo di Esse3 per la procedura di registrazione ed immatricolazione ai corsi di Orientamento Consapevole

## Sommario

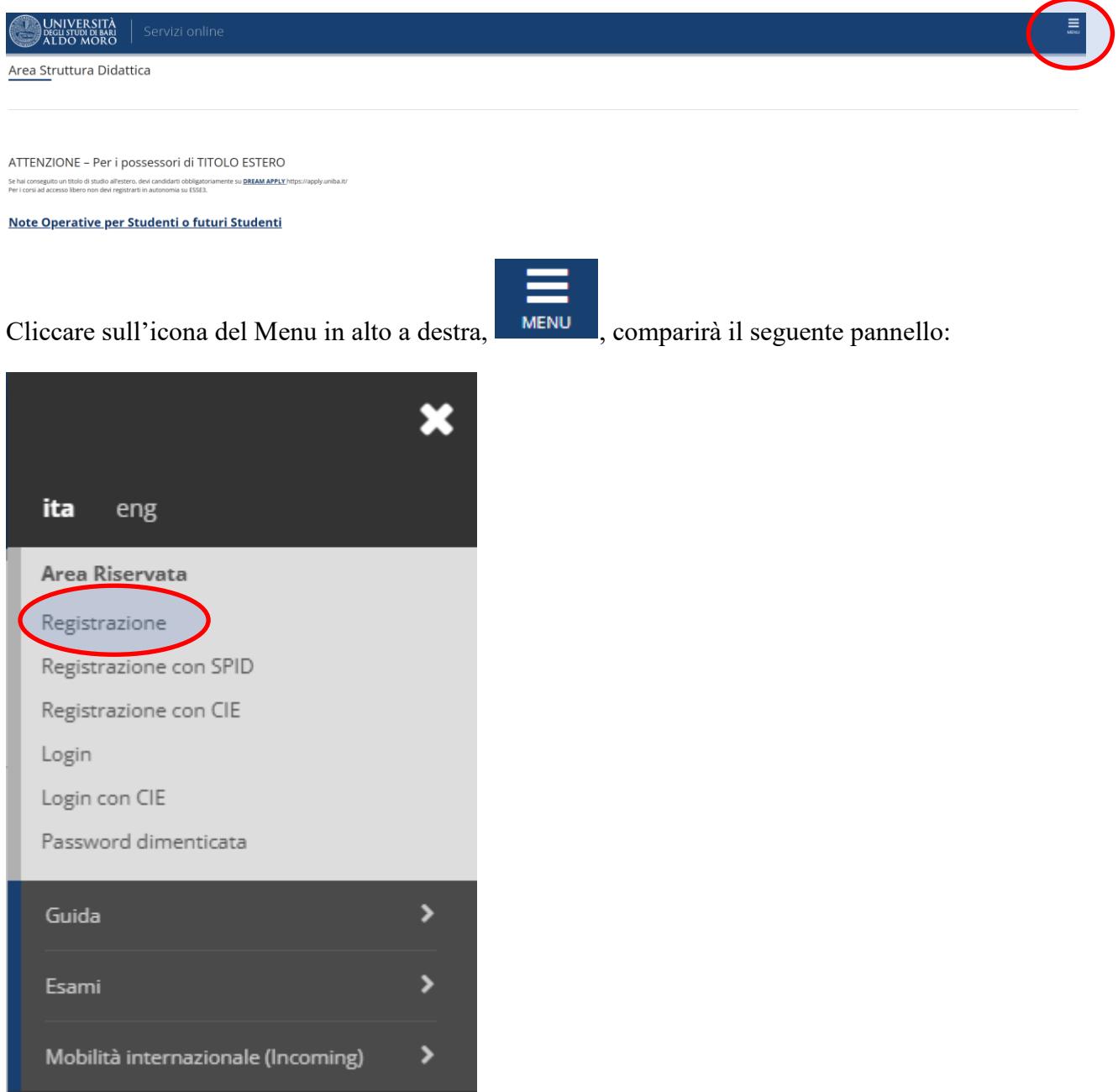
Guida all'utilizzo di Esse3 per la procedura di registrazione e immatricolazione ai corsi di orientamento consapevole .....	1
1. <b>Registrazione al portale Esse3</b> .....	2
2. <b>Procedura di immatricolazione</b> .....	8

Le fasi sono le seguenti:

1. **registrazione** al portale Esse3 (per ottenere username e password)
2. **procedura di immatricolazione**

## 1. Registrazione al portale Esse3

Il **portale Esse3** è raggiungibile da qualsiasi computer connesso ad internet al seguente indirizzo <https://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/>. È necessario registrarsi al portale per poter ottenere le credenziali di accesso (username e password) che consentiranno di accedere ai servizi online. La procedura è predisposta per accompagnarti alla compilazione dei dati necessari, di seguito sono comunque indicati i passaggi fondamentali:



The screenshot shows the official website of the University of Bari Aldo Moro. At the top, there is a dark blue header bar with the university's logo and name on the left, and a "Servizi online" link and a red-circled "MENU" icon on the right. Below the header, a navigation menu is visible with "Area Struttura Didattica" underlined. A note about "ATTENZIONE – Per i possessori di TITOLO ESTERO" is present, along with links for "DREAM APPLY" and "Note Operative per Studenti o futuri Studenti". The main content area features a large "MENU" button with three horizontal lines. Below it, a list of registration options is shown, with "Registrazione" highlighted and circled in red. Other options include "Registrazione con SPID", "Registrazione con CIE", "Login", "Login con CIE", and "Password dimenticata". At the bottom, there are links for "Guida", "Esami", and "Mobilità internazionale (Incoming)".

Il processo di Registrazione è guidato ed è necessario al riconoscimento della persona. Si dovranno quindi compilare i dati anagrafici completi di recapiti, codice fiscale

**Attenzione: inserire il proprio indirizzo di posta elettronica è OBBLIGATORIO**

**Registrazione Web**

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto:

- \* Dati anagrafici
- \* Codice Fiscale
- \* Indirizzi: Residenza e Domicilio
- \* Recapito: email, fax, numero cellulare.

Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell' informativa disponibile all'indirizzo "<https://www.uniba.it/ateneo/privacy>" ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Proseguendo, confermi di prestare il consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Ateneo per le finalità istituzionali previste dalla legge.

Attività	Sezione	Stato
+ A - Registrazione Web		
+ Codice Fiscale		
+ Dati Personali		
+ Inserimento o modifica permesso di soggiorno		
+ Inserimento o modifica documento di identità		
+ Indirizzo Residenza		
+ Indirizzo Domicilio		
+ Recapito		
+ Scelta Password		
+ Riepilogo Registrazione Utente		
+ Riepilogo Credenziali		
<b>Registrazione Web</b>		

Legenda:

- Info
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente compilata

**Codice Fiscale**

Digitare il proprio codice fiscale e cliccare su procedi:

Codice Fiscale

**Codice Fiscale\***  
(per studenti senza codice fiscale, il valore è fittizio)

**Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano**

Dichiaro di essere uno studente straniero senza Codice Fiscale Italiano

[Indietro](#) **Avanti**

L'inserimento del **codice fiscale** è un passaggio obbligato per procedere con la registrazione. Dopo averlo inserito, cliccare sul pulsante “**Avanti**” per continuare.

A 1 2 3 4 ... >>

## Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

— Dati personali —

Nome*	<input type="text"/>
Cognome*	<input type="text"/>
Data Nascita*	01/01/2009 (gg/MM/yyyy)
Sesso*	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Prima cittadinanza*	ITALIA
Nazione di Nascita:*	ITALIA
Provincia:*	Bari
Comune/Città*	Bari
<b>Codice Fiscale calcolato automaticamente: verificarne la correttezza.*</b>	

[Indietro](#)

**Avanti**

Il passo successivo è quello di completare la sezione relativa ai propri **dati personali**. L'asterisco evidenzia i campi considerati obbligatori. Cliccare sul pulsante “Avanti” per continuare.

### Registrazione: Recapito

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica del recapito dell'utente.

ATTENZIONE: è importante inserire l'email corretta, per poter ricevere notifiche da parte dell'Università.

Recapiti

<b>Recapito documenti*</b>	<input type="radio"/> Residenza <input type="radio"/> Domicilio
<b>Recapito tasse*</b>	<input type="radio"/> Residenza <input type="radio"/> Domicilio
<b>E-mail*</b>	<input type="text"/>
<b>E-mail certificata</b>	<input type="text"/>
<b>Conferma E-mail certificata</b>	<input type="text"/> <small>(Si prega di confermare la E-mail certificata)</small>
<small>prefisso internazionale (+xx). Se non lo trovi nell'elenco dei prefissi puoi scriverlo nella casellina che segue.</small>	
<b>Pref. Internazionale</b>	<input type="text"/>
<b>Pref. Internazionale*</b>	<input type="text"/> <small>prefisso internazionale (+xx)</small>
<b>Cellulare*</b>	<input type="text"/> <small>(es: 3486767676 - non è possibile inserire valori non validi, quali xxxx)</small>
<b>Privacy*</b>	Dichiaro di aver preso visione dell'informativa disponibile all'indirizzo " <a href="https://www.uniba.it/ateneo/privacy">https://www.uniba.it/ateneo/privacy</a> ". finalità istituzionali previste dalla legge. <input type="radio"/> S <input type="radio"/> N
<b>Comunicazioni*</b>	Accetto alla comunicazione dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti (dare conoscenza di dagli incaricati) <input type="radio"/> S <input type="radio"/> N
<b>Diffusione dati personali*</b>	Autorizzo alla eventuale diffusione dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti (dare conoscenza i <input type="radio"/> S <input type="radio"/> N
<b>SMS*</b>	Desidero ricevere, sul mio cellulare, SMS che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo <input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N

Indietro

**Avanti**

Il passo successivo è quello di completare la sezione relativa ai **recapiti** ed alla **privacy**. L'asterisco evidenzia i campi considerati obbligatori. Cliccare sul pulsante “**Avanti**” per continuare.

### Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

— Consenso a ricevere altre comunicazioni

#### Consenso a ricevere altre comunicazioni

Si  No

Indietro

**Avanti**

Dopo aver espresso il parere sul consenso alla ricezione delle comunicazioni, cliccare sul pulsante “**Avanti**” per continuare.

<< ... 5 6 7 9 8

## Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

**! ATTENZIONE:** la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo a-z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo !@#\$%^&\*\_-+=;.,?/
- deve essere costituita al massimo da 0 caratteri del tipo |àèéíòùÀÈÉÍÒÙ
- non deve contenere sottostringhe del nome di lunghezza maggiore di 3 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del cognome di lunghezza maggiore di 3 caratteri

Scelta password

Password*	<input type="text"/>
Conferma password*	<input type="text"/>

[Indietro](#)

**Avanti**

Dopo aver scelto ed inserito la **password** per il proprio profilo, facendo attenzione ai requisiti da soddisfare, cliccare sul pulsante “**Avanti**” per continuare.

<< ... 7 9 8

Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riportate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

Dati Personalii	
Nome	WALTER
Cognome	PRAVINS
Patronimico	
Sesso	Maschio
Data di nascita	01/01/2009
Cittadinanza	ITALIA
2 <sup>a</sup> Cittadinanza	
3 <sup>a</sup> Cittadinanza	
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Bari (BA)
Comune/Città di nascita	Bari
Codice Fiscale	PRWWTR03A01A662C
Madrelingua	
Stato Civile	

[Modifica Dati Personalii](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personalii

Dati documento di identità	
Tipo Documento	Carta Identità

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

[Indietro](#) **Conferma**

Dopo aver preso visione del riepilogo dei dati di registrazione, cliccare sul pulsante “**Conferma**” per continuare.

<< ... 8 9 11 10

### Registrazione: Registrazione conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste.

Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto.  
Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

#### Credenziali

Nome	WALTER
Cognome	PRAWNS
E-mail	
Nome Utente	w.prawns
Alias	
Password	

Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito. Attendere la email di conferma prima di effettuare l'accesso.

**Procedi con l'autenticazione**

**Esci**

Dopo aver preso visione delle credenziali create in fase di registrazione, cliccare sul pulsante “**Procedi con l'autenticazione**” per continuare.

## Completamento Dati Anagrafici Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con il completamento dei dati anagrafici.

**Completamento Dati Anagrafici Web**

Completata la procedura, dopo aver proceduto all'autenticazione, se necessario, verrà richiesto un completamento dei dati anagrafici. Successivamente si può procedere con la procedura di immatricolazione, come mostrato nel capitolo successivo.

## 2. Procedura di immatricolazione



Per avviare la procedura di immatricolazione , cliccare sul menu in alto a destra, e selezionare la voce “**Segreteria-Immatricolazione -Trasferimento da Altro Ateneo**”.

### Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell' informativa disponibile all'indirizzo "<https://www.uniba.it/ateneo/privacy>" ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. Proseguendo, confermi di prestare il consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Ateneo per le finalità istituzionali previste dalla legge.

Per Trasferimenti in uscita verso Altri Atenei e Passaggi di corso andare nella sezione "Carriera" del menù. Per i Trasferimenti in ingresso da altri Atenei Consultare [le informazioni e le modalità operative](#).

Attività	Sezione
A - Selezione Corso di Studio	Tipologia domanda di immatricolazione
	Tipologia Ingresso
	Elenco tipi corso di studio
	Elenco Corsi di Studio
	Elenco Percorsi di Studio
	Elenco Professioni Abilitanti
	Riepilogo scelta didattica
B - Conferma dati anagrafici	Conferma Dati Anagrafici
	Indirizzo di fatturazione
C - Inserimento o modifica documento di identità	Riepilogo Documenti di Identità
D - Inserimento Foto	Upload Foto
E - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso
F - Immatricolazione	Dati immatricolazione
	Conferma Dati immat
G - Riepilogo Immatricolazione	Indirizzo di fatturazione
<b>Immatricolazione</b>	

Cliccare sul pulsante “**Immatricolazione**” per continuare.

 UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO | Servizi online

 A 1 2 3 4 ... >>

## Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

### F.A.Q. IMMATRICOLAZIONI

- Qui la [GUIDA AGLI STUDENTI - Course Catalogue](#) (tutto sui corsi di studio, sia ad accesso libero sia ad accesso programmato);
- Se presenti l'ISEE potrai usufruire dell'**esonero totale o parziale dalle tasse universitarie**. Sono previste riduzioni per gli studenti con ISEE fino a 100%. Non verrà accettato l'ISEE ordinario. Maggiori informazioni sono disponibili sul portale uniba;
- Consulta le [Note Operative per lo Studente](#).

[Email delle segreterie studenti](#)

### IMMATRICOLAZIONE ai Corsi di Laurea Magistrale in "GIURISPRUDENZA" - Bari e "GIURISPRUDENZA (già Giurisprudenza d'impresa)" - Bari

Gli studenti laureati nelle triennali di:

- "Scienze Giuridiche" - Bari,
- "Scienze Giuridiche d'Impresa" - Bari,
- "Scienze dei Servizi Giuridici" - Bari,
- "Scienze dei Servizi Giuridici d'Impresa" - Bari

che vogliono immatricolarsi come prosecuzione di carriera ai corsi di Laurea Magistrale in "Giurisprudenza" - Bari e "Giurisprudenza (già Giurisprudenza d'In-

### TRASFERIMENTI IN INGRESSO DA ALTRO ATENEO

Per effettuare domanda di Trasferimento in Ingresso **da Altro Ateneo**, selezionare l'opzione "**Trasferimento in Ingresso**". Si consiglia di leggere le [pagine informative disponibili on-line](#) prima di procedere con la domanda di Trasferimento.

— Scelta tipo domanda di immatricolazione

- Immatricolazione standard  
 Trasferim. in ingresso (da altro Ateneo)

[Indietro](#)

**Avanti**

Selezionare l'opzione “Immatricolazione standard” e cliccare sul pulsante “Avanti” per continuare.

 A 1 2 3 4 ... >>

## Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti è possibile procedere, nei termini consentiti, con l'immatricolazione (o con la domanda di trasferimento in ingresso da altro ateneo) al corso. Si può consultare [QUI](#) la guida con tutte le informazioni relative ai corsi di studio per questo anno accademico.

Si consiglia di leggere le [pagine informative disponibili on-line](#) prima di procedere all'immatricolazione.

Consulta le [note operative per le immatricolazioni](#).

- **MASTER:** procedere con l'immatricolazione a **Corsi ad Accesso Programmato**.
- **SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE:** procedere con l'immatricolazione a **Corsi ad Accesso Programmato**.

— Scelta tipologia ingresso al corso di studio

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.  
 Immatricolazione ai Corsi ad Esaurimento Posti

[Indietro](#)

**Avanti**

Selezionare l'opzione “Immatricolazione ai Corsi ad Accesso libero” e cliccare sul pulsante “Avanti” per continuare.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO**

Servizi online

[grid icon] << ... 1 2 3 4 5 ... >>

## Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

**Post Riforma\***

- CORSO DI LAUREA (TRIENNALE)
- CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
- CORSO DI LAUREA MAGISTRALE Ciclo Unico 5 anni
- Corsi di alta formazione professionale
- Orientamento Consapevole

Indietro

**Avanti**

Selezionare l'opzione “Orientamento Consapevole” e cliccare sul pulsante “Avanti” per continuare.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO**

Servizi online

[grid icon] << ... 2 3 4 5 6 ... >>

Immatricolazione:

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco	
	<input checked="" type="radio"/> Seminario di Orientamento Consapevole - Farmaci, Cosmetici e Alimenti: Ricerca e Salute (Riservato agli studenti delle scuole superiori)

Indietro

**Avanti**

Selezionare l'opzione “Seminario di Orientamento Consapevole:.....”, riferita al Seminario che si desidera seguire e cliccare sul pulsante “Avanti” per continuare. Comparirà una finestra di riepilogo di dati anagrafici, cliccare sui pulsanti “Avanti” o “Conferma” per continuare.



### Documenti di identità

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	dd6				●	No	

Inserisci nuovo documento di identità valido

[Indietro](#)

**Proseguì**

### Legenda

- Checklist
- Documento Valido
- Documento Scaduto
- Dettaglio documento
- Cancella documento

Per poter proseguire è obbligatorio l'inserimento di un documento di riconoscimento, in formato \*.pdf o \*.jpg con una dimensione massima di 5MB. Occorre cliccare su **"Inserisci nuovo documento di identità valido"**. Dopo aver effettuato l'inserimento, cliccare sul pulsante **"Proseguì"** per continuare.



### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Attenzione: gli studenti che hanno già dichiarato un titolo di studio "Non ancora conseguito" al momento dell'iscrizione ad un precedente concorso, devono modificare la situazione del titolo portandolo a "Conseguito", inserendo eventuali altri dati, cliccando nel menu a sinistra "Titoli di studio".

#### Titoli di Studio Obbligatori

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore			<b>Inserisci</b>

[Indietro](#)

**Procedi**

### Legenda

- Checklist
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Per poter proseguire è obbligatorio tracciare la scuola superiore di provenienza ed il titolo di scuola superiore da conseguire. Per procedere con l'inserimento cliccare su **"Inserisci"**.



### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

**Titolo Scuola Superiore:**  Italiano  
 Estero

**Conseguito presso:**  Istituto Italiano  
 Istituto Estero

[Indietro](#)

**Procedi**

Specificare il tipo di scuola superiore frequentato ed il tipo di istituto se italiano o straniero.  
Cliccare su “**Procedi**” per continuare.

The screenshot shows the "Servizi online" section of the university's website. On the left is the university logo and name. On the right are navigation links for "MENU" and "Legenda". The "Legenda" section includes icons for "Dato obbligatorio" (red asterisk) and "Checklist".

**Ricerca Istituto Superiore**

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo.  
Si suggerisce, per ritrovare l'istituto superiore in maniera precisa, di impostare SOLTANTO la PROVINCIA e il COMUNE come criteri di ricerca, cliccando dopo su "CERCA ISTITUTO"; in questo modo si avrà l'elenco completo degli istituti di Scuola Superiore presenti nel comune selezionato.

Parametri dell'istituto superiore

Provincia	Bari
se in Italia	
Comune/Città	Bari
Comune testo libero	(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)
Tipologia	Selezionare un tipologia
Nominativo scuola	Socrate
(E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)	

Criteri di ordinamento

Ordina Per	Istituto
Ordinamento	Ascendente

**Cerca Istituto**

Scelta dell'istituto di scuola superiore

**Indietro** **Procedi**

E' possibile effettuare la ricerca dell'istituto superiore frequentato utilizzando gli appositi filtri e cliccando sul pulsante “**Cerca Istituto**”.



## Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo.

**Si suggerisce, per ritrovare l'istituto superiore in maniera precisa, di impostare SOLTANTO la PROVINCIA e il COMUNE come criteri di ricerca, cliccando dopo su "CERCA ISTITUTO"; in questo modo si avrà l'elenco completo degli Istituti di Scuola Superiore presenti nel comune selezionato.**

Parametri dell'istituto superiore

Provincia	Bari se in Italia
Comune/Città	Bari
Comune testo libero	(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)
Tipologia	Selezionare un tipologia
Nominativo scuola	Socrate (E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)
Criteri di ordinamento	
Ordina Per	Istituto
Ordinamento	Ascendente

**Cerca Istituto**

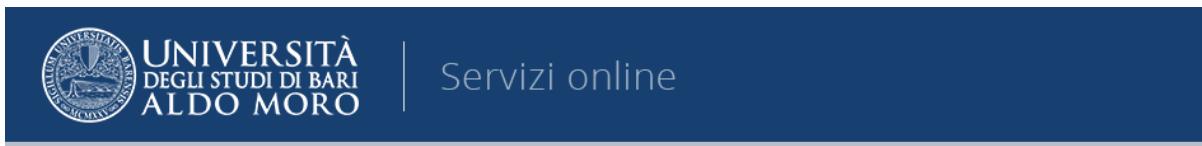
## Scelta dell'istituto di scuola superiore

Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
<input type="radio"/> LICEO CLASSICO SOCRATE	VIA SAN T. D'AQUINO, 4	Bari (BA)			
<input type="radio"/> LICEO CLASSICO SOCRATE	VIA SAN T. D'AQUINO, 4	Bari (BA)		ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE

Indietro

**Procedi**

Dopo aver effettuato la ricerca dell'istituto, selezionare quello corrispondente e con più informazioni di dettaglio proposte. Dopo la selezione, cliccare su "**Procedi**" per continuare.



## Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità (\*), l'anno di conseguimento e il voto (se conseguito).

(\*\*) Se non hai ancora conseguito il diploma, l'anno di conseguimento corrisponde all'anno in cui presumi di conseguirlo. In base alla legge 6 superamento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

<b>Situazione Titolo*</b>	<input type="radio"/> conseguito <input checked="" type="radio"/> non ancora conseguito
<b>Tipo maturità*</b>	<input type="text"/> Scegli...
<b>Anno Conseguimento **</b>	<input type="text"/>
<b>Data conseguimento</b>	<input type="text"/> (gg/MM/aaaa)
<b>voto (es: 92)</b>	<input type="text"/>
<b>Lode</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Indirizzo</b>	<input type="text"/>
<b>Anno Integrativo</b>	<input checked="" type="radio"/> Nessuno <input type="radio"/> Anno integrativo in questo istituto <input type="radio"/> Anno integrativo in altro istituto
<b>Anno integrazione</b>	<input type="text"/>

[Indietro](#) **Procedi**

Specificare che il titolo non è conseguito e compilare i campi con l'asterisco. Per l'anno di conseguimento, specificare l'anno in cui si presume di conseguire il titolo. Al termine, cliccare su “**Procedi**” per continuare.

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO | Servizi online

[Indietro](#) **Conferma**

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riportate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

~ Dati immatricolazione

Anno Accademico	2025/2026
Dipartimento	Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco
Tipo di Titolo di Studio	Attestato di partecipazione
Tipo di Corso di Studio	Corso di Formazione
Tipo domanda di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Seminario di Orientamento Consapevole - Farmaci, Cosmetici e Alimenti: Ricerca e Salute (Riservato agli studenti delle scuole superiori)
Ordinamento di Corso di Studio	Seminario di Orientamento Consapevole - Farmaci, Cosmetici e Alimenti: Ricerca e Salute

Apparirà una schermata con un riepilogo dei dati, cliccare su “**Conferma**” per rendere definitiva l’immatricolazione al corso di Orientamento Consapevole scelto e per continuare.

## Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione, ove previsto.

**LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE E' TERMINATA.**

**Per i PAGAMENTI, se previsti, richiamare la voce di menu' in alto a destra "SEGRETERIA"- "PAGAMENTI".**

[Email delle segreterie studenti](#)

### Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2025
Dipartimento	Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco
Tipo di Titolo di Studio	Attestato di partecipazione
Tipo di Corso di Studio	Orientamento Consapevole
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Seminario di Orientamento Consapevole - Farmaci, Cosmetici e Alimenti: Ricerca e Salute (Riservato agli studenti delle scuole superiori)
Ordinamento di Corso di Studio	Seminario di Orientamento Consapevole - Farmaci, Cosmetici e Alimenti: Ricerca e Salute
Percorso di Studio	comune

 Non sono presenti allegati alla matricola.

**ATTENZIONE! Non dimenticare di inserire gli allegati eventualmente richiesti dal corso (cliccando sul bottone "ALLEGATI/TITOLI VALUTABILI").**



Al termine della procedura, una pagina di riepilogo vi informerà che il processo di immatricolazione è terminato.